MiBAC|AS-SI|22/08/2019|0002188-P| [10.10.22/1/2019]

10.10.22

Ministero
per i beni e le attività culturali
ARCHIVIO DI STATO DI SIENA

Siena, 22 AGO. 2019

Direzione generale Archivi
Servizio I – Organizzazione e funzionamento
Via di S. Michele, 22 - Roma
Mail: dg-a@beniculturali.it

Prot. n. 2188-P

Class 10.10.22/1

E/pc. luigia.cera@beniculturali.it

Oggetto: Relazione quadrimestrale (II) obiettivi strategici e strutturali anno 2019, risposta a direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione (circ. DGA n. 10/2019).

In relazione all'oggetto si precisa che il periodo di riferimento è 1 maggio – 22 agosto in relazione al recente **DPCM n. 76, 19.6.2019** entrato in vigore in quella data e rispetto al quale per le prossime comunicazioni si attendono istruzioni.

Obiettivi strategici trasversali

1. Legge 145/2018 Incrementare i livelli di sicurezza del patrimonio culturale, dei lavoratori e dei fruitori dei luoghi della cultura. Innalzare i livelli di accessibilità del patrimonio culturale.

1.1 **Attività poste in essere:**

- Predisposizione degli elaborati tecnici ai fini dell'ottenimento del CPI;
- Prosecuzione nella revisione del Piano di sicurezza con implementazione delle procedure legate al coordinamento dei Piani di sicurezza degli altri uffici presenti nello stabile;
- Riunione con il personale ai fini della piena consapevolezza delle procedure di sicurezza;
- Individuazione degli interventi da effettuarsi e definizione delle priorità attraverso l'attivazione dei sopralluoghi delle ditte fornitrici nei depositi ed nei locali a disposizione dell'Istituto al fine di ottenere preventivi di riferimento per gli adeguamenti richiesti al piano di miglioramento;
- effettuazione delle visite mediche periodiche.

Criticità rilevate: Grave carenza di risorse economiche per l'adeguamento richiesto al Piano di sicurezza e al rinnovo del Certificato di prevenzione incendi; Impossibilità a programmare interventi in relazione alla mancanza di risorse da destinare alla

progettazione degli interventi da eseguire; mancanza di personale tecnico negli organici dell'Istituto.

Rendicontazione: 38 attività.

1.2 Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura innalzando i livelli di accessibilità

Attività poste in essere:

- Monitoraggio della validità della riorganizzazione orario di apertura del Museo delle Biccherne al fine di meglio integrarlo con gli altri servizi (prelievo documentazione e sala di studio);
- Prosecuzione nell'attivazione di partnerariati (tirocini, alternanza scuola/lavoro, attività di formazione extracurriculare, collaborazione gratuite con associazioni) rivolti specificamente alla conoscenza del patrimonio culturale e del Museo delle Biccherne per ampliare e migliorare la fruizione del Museo delle Biccherne e della Mostra documentaria;
- Gestione e rendicontazione delle attività conseguenti all'attivazione di partnerariati (tirocini, alternanza scuola/lavoro, attività di formazione extracurriculare, collaborazione gratuite con associazioni) rivolti specificamente alla conoscenza del patrimonio culturale e del Museo delle Biccherne per ampliare e migliorare la fruizione del Museo delle Biccherne e della Mostra documentaria;
- Revisione generale delle turnazioni del personale nei vari servizi al fine di migliorare il benessere del personale e consentire la fruizione delle ferie estive;
- Revisione delle postazioni di sala di studio e biblioteca per consentire un migliore utilizzo degli strumenti disponibili on line per la conoscenza del patrimonio documentario dell'istituto e ampliarne la fruizione;
- Organizzazione di attività di approfondimento relativamente a fondi documentari dell'Istituto aperti alla cittadinanza al fine di favorire la fruizione del patrimonio culturale ed attivare forme di partnerariato che possano innalzare i livelli di accessibilità (8 iniziative a cadenza quindicinale);
- Prosecuzione nella revisione degli strumenti di descrizione dei fondi archivistici al fine di migliorare la qualità del servizio di sala studio;
- Individuazione di numerosi interventi di conservazione e descrizione del materiale documentario da effettuarsi.

Criticità rilevate: Grave carenza di personale tecnico-scientifico; necessità di rinnovare gli arredi per la maggior parte carenti e deteriorati (lampade e attrezzature per la sala di studio); necessità di attivare un piano organico di intervento sugli strumenti di descrizione attraverso le tecnologie informatiche; individuazione di numerosi interventi relativi alla conservazione del materiale documentario (restauro).

Rendicontazione: 8 attività (per tipologia).

2. Garantire un elevato livello di efficienza ed efficacia dell'attività istituzionale attraverso la digitalizzazione l'informatizzazione dell'offerta culturale, la

modernizzazione, la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi.

2.1.1 Rapporto tra l'importo totale degli stanziamenti di competenza dell'anno e l'importo totale degli stanziamenti impegnati

Attività poste in essere:

- Impegno dei fondi assegnati;
- Chiusure di contabilità 2018 ed adempimenti relativi (conto terzi, straordinari, progetti locali, resto da pagare);

Criticità rilevate: Difficoltà nell'elaborazione di una politica di interventi programmati in relazione alla non regolarità degli assegnamenti.

Rendicontazione: 80%

2.1.2 Rapporto tra il totale degli stanziamenti impegnati nell'anno e l'importo totale liquidato nell'anno

Attività poste in essere:

- Impegno e liquidazione di parte dei fondi assegnati;
- predisposizione degli interventi di manutenzione e conservazione del patrimonio;
- individuazione ed inserimento nel piano di gestione del fabbisogno finanziario relative al triennio 2019-2021.

Criticità rilevate: Grave carenza di personale amministrativo rispetto all'organico previsto; grave carenza di risorse e personale per l'attivazione degli interventi di conservazione del patrimonio (restauro e inventariazione).

Rendicontazione: 80%

2.2.1 Adempimenti relativi al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Attività poste in essere:

- Verifica ed attuazione degli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Attuazione degli adempimenti in materia di Privacy (registro);
- Esecuzione del monitoraggio PTPCT;
- Monitoraggio del progetto di verifica dei dati relativi al titolo giuridico dei vari fondi documentari conservati presso l'Istituto;
- Aggiornamento costante del sito internet nelle varie sezioni sia proprie che in collegamento con quelle relative del sito dei beni culturali;
- Aggiornamento dei profili di responsabilità trasparenza e privacy;
- Aggiornamento profili di responsabilità e monitoraggi ai fini della gestione ordinaria di contabilità, personale e amministrazione.

Criticità rilevate: Grave carenza di personale tecnico-informatico rispetto all'organico previsto ed alle attività necessarie.

Rendicontazione: 100%

2.2.2 Monitoraggio sulla regolarità delle procedure seguite negli affidamenti contrattuali relative ai lavori pubblici.

Attività poste in essere:

- Verifica degli affidamenti contrattuali rispetto alle opere pubbliche con esito negativo;
- Verifica delle attività di restauro nell'Istituto;
- Monitoraggio dell'organico;
- Richiesta di finanziamento per l'esecuzione di opere pubbliche;

Criticità rilevate: Grave carenza di risorse e di personale rispetto all'organico previsto ed alle attività necessarie; impossibilità a fare richieste di finanziamento per lavori pubblici che richiedono progettazione di livello avanzato per la mancanza di risorse da destinare alla progettazione.

Rendicontazione: 4 monitoraggi eseguiti

2.3

2.3.1 Aggiornamento dei monitoraggi sui fitti passivi entro il 30 giugno 2019

Attività poste in essere:

Rilevamento dei fitti: rilevazione eseguita con risultato negativo

2.3.2. Formulazione di proposte al Segretario generale per la razionalizzazione della spesa entro il 30 ottobre 2019

Si propone di destinare unità di personale per i servizi di restauro e conservazione del patrimonio per realizzare economie rispetto all'acquisizione di servizi nel mercato esterno.

2.4 Prosecuzione dei progetti di digitalizzazione già avviati

Attività poste in essere:

- Aggiornamento della piattaforma SIAS in collaborazione con ICAR;
- Monitoraggio della documentazione ancora non presente nei sistemi informativi e nei portali al fine della loro descrizione nel sistema SIAS;
- Attivazione dell'aggiornamento dei dati in formato digitale conseguenti alla revisione degli strumenti di descrizione dei fondi archivistici al fine della loro digitalizzazione ed integrazione nel sistema SIAS;
- Organizzazione di un programma coordinato di tirocini formativi finalizzati alla revisione degli strumenti di corredo;
- Organizzazione di un piano formativo dei tirocinanti e del personale al fine di proseguire i monitoraggi sugli interventi da eseguire in attesa di personale scientifico.

Criticità rilevate: Grave carenza di personale tecnico-scientifico e archivistico; grave carenza di risorse per poter attivare un piano organico di intervento sugli strumenti di descrizione attraverso le tecnologie informatiche.

Rendicontazione: Incremento digitalizzazione 5%.

Obiettivo strutturale

D.Lgs. 42/2004 e normativa di riferimento

3 Assicurare la salvaguardia, la conservazione, la tutela, la valorizzazione e la fruizione del patrimonio archivistico

3.1.1 Interventi di tutela e valorizzazione realizzati

Attività programmate:

- Avvio dell'inventariazione dell'archivio privato Palmieri Nuti di recente acquisizione;
- Schedatura di massima ai fini dell'acquisizione dell'Archivio privato Bargagli;
- Progetto per la partecipazione con materiale archivistico dell'Istituto alla mostra su Taddeo di Bartolo a Perugia (2020);
- Aggiornamento delle presenze e delle riunioni delle commissioni di sorveglianza e scarto degli uffici periferici dello Stato;
- Aggiornamento del registro di interventi di restauro sul materiale archivistico da realizzare;
- Programmazione attività di controllo e manutenzione del Museo delle Biccherne;
- Programmazione e realizzazione attività di monitoraggio impianti (riscaldamento/condizionamento, illuminazione, videosorveglianza, connessione internet e server, telefono e fax);
- Attivazione attività di rispristino della piena funzionalità degli impianti (elevatore, videosorveglianza, condizionamento).

Criticità rilevate: Grave carenza di spazi per le acquisizioni degli archivi degli uffici periferici dello Stato; grave carenza di risorse per l'adeguamento del sistema antincendio volto alla tutela del patrimonio culturale; grave carenza di risorse per la manutenzione dello stabile e il rinnovo degli arredi volti a migliorare la conservazione del patrimonio culturale (infissi e sistema di areazione/riscaldamento); grave carenza di personale scientifico per la progettazione e realizzazione di interventi di tutela e valorizzazione; stato generale di non completa funzionalità degli impianti dovuto principalmente all'età degli stessi.

Rendicontazione: 90%

Il direttore
Cinzia Cardinali

Copia di documento informatico prodotto e conservato dall'Amministrazione secondo le regole tecniche previste dal Codice (C.A.D, capo II, art. 22).

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI
ARCHIVIO DI STATO DI SIENA
Via Banchi di sotto, 52 Tel. 0577 - 247145
PEC: mbac-as-si@mailcert.beniculturali.it
PEO: as-si@beniculturali.it