

Al Direttore dell'Archivio di Stato di Siena
Banchi di Sotto, 52
53100 Siena
as-si@cultura.gov.it

**Oggetto: Richiesta per la concessione in uso temporaneo degli spazi/riprese [scegli opzione]
del Palazzo Piccolomini.**

Il/La sottoscritto/a

nato/a a _____ il _____

CF _____

Legale rappresentante della soc./Ente _____

con sede in _____ Via/Piazza _____ n. _____

CF/PI _____

Tel. _____ E-mail _____

CHIEDE

la concessione in uso dei seguenti locali di Palazzo Piccolomini

e delle seguenti attrezzature

per il/i giorno/i _____

dalle ore _____ alle ore _____

per i seguenti scopi _____

DICHIARA

- che il numero dei partecipanti previsto è pari a _____

- che il referente responsabile dell'iniziativa/manifestazione/attività è il sig./ra _____

i cui recapiti sono tel. _____ mail _____ con il quale _____

l'Archivio di Stato di Siena dovrà rapportarsi per ogni richiesta di adempimento precedente, concomitante o susseguente la manifestazione o iniziativa medesima;

- che solleva codesta Amministrazione da eventuali danni a terzi durante l'uso dei locali concessi;

- che si assume piena responsabilità per eventuali danni a terzi, ai locali ed al patrimonio demaniale cagionati in dipendenza e a causa dello svolgimento della manifestazione o iniziativa;

- che accetta ogni e ciascuna norma del regolamento di concessione di cui ha preso completa conoscenza;

- che accetta eventuali condizioni cui la concessione dovesse venir sottoposta dall'Archivio.

Data _____

FIRMA _____