

Al Direttore dell'Archivio di Stato di Siena  
Banchi di Sotto, 52  
53100 Siena  
[as-si@cultura.gov.it](mailto:as-si@cultura.gov.it)

**Oggetto: Richiesta per la concessione in uso temporaneo degli spazi/riprese [scegli opzione]  
del Palazzo Piccolomini.**

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il

CF

Legale rappresentante della soc./Ente

con sede in ..... Via/Piazza ..... n.

CF/PI

Tel. .... E-mail .....

### **CHIEDE**

la concessione in uso dei seguenti locali di Palazzo Piccolomini

e delle seguenti attrezzature

per il/i giorno/i

dalle ore ..... alle ore

per i seguenti scopi

### **DICHIARA**

- che il numero dei partecipanti previsto è pari a

- che il referente responsabile dell'iniziativa/manifestazione/attività è il sig./ra

i cui recapiti sono tel. .... mail ..... con il quale

l'Archivio di Stato di Siena dovrà rapportarsi per ogni richiesta di adempimento precedente, concomitante o susseguente la manifestazione o iniziativa medesima;

- che solleva codesta Amministrazione da eventuali danni a terzi durante l'uso dei locali concessi;

- che si assume piena responsabilità per eventuali danni a terzi, ai locali ed al patrimonio demaniale cagionati in dipendenza e a causa dello svolgimento della manifestazione o iniziativa;

- che accetta ogni e ciascuna norma del regolamento di concessione di cui ha preso completa conoscenza;

- che accetta eventuali condizioni cui la concessione dovesse venir sottoposta dall'Archivio.

Data

FIRMA